

Antragsteller

Antrag auf Exkursionsbeihilfe (zweifach)

Wir beantragen die Gewährung einer Beihilfe in Höhe von
für eine Exkursion nach

€

Ziel

Dauer der Exkursion
Beginn: Tag/Monat/Jahr/Uhrzeit ab Dienststelle
Ende: Tag/Monat/Jahr/ Uhrzeit an Dienststelle

Beförderungsmittel ¹⁾

Leiter der Exkursion

Beihilfe:	Kostenstelle / PSP-Element (10-stellig)	Fonds (4-stellig)	Exkursionsleitung:	Kostenstelle / PSP-Element (10-stellig)	Fonds (4-stellig)

- Anlagen: 1 Bericht über Lehrzweck und organisatorischen Ablauf der Exkursion
1 Teilnehmerverzeichnis
1 Kostenaufstellung und Kostenvergleichsberechnung (Fahrkosten)

Befürwortet

Dekan

Unterschrift Exkursionsleitung

Universität Mannheim
Dezernat V
Tel. 0621 / 181-1083

Beschluss

1. Für die o.g. Exkursion wird eine Beihilfe in Höhe von max.
gewährt.

€

2. Die Exkursion wird als Dienstreise genehmigt für

gem. LRKG / sonstige Richtlinien

Datum / Unterschrift

¹⁾ Soll die Exkursion nicht mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z.B. Bundesbahn) durchgeführt werden, ist dies zu begründen. Eine Kostenvergleichsberechnung (Bundesbahn-Autobusunternehmen) ist in diesem Falle vorzulegen. Eine Kostenvergleichsberechnung entfällt, wenn das Exkursionsziel nachweislich mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht erreichbar ist.