

Universität Mannheim - Personalabteilung - 68131 Mannheim

An alle
Einrichtungen der
Universität Mannheim

im Hause

Besuchsadresse:

L 1, 1
68131 Mannheim
Bearbeitung: Frau Oppermann
Telefon 06 21 / 1 81-1105
Telefax 06 21 / 1 81-1108
oppermann@verwaltung.uni-
mannheim.de

Mannheim, den 31.01.2012
Frau Oppermann/

- Reisekostenrundschriften I / 2012 -

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne über einige wichtige Neuigkeiten im Bereich Reisekosten informieren:

- **Änderung der Grundsatzsachbearbeitung in der Reisekostenabteilung**
- **Leitfaden über die Gewährung von Exkursionsbeihilfen**
- **Änderung der Bahnkonditionen**
- **Einführung der BahnCard Business**
- **Hotelabkommen für das Jahr 2012**
- **Online Buchen - Änderung**
- **Online Buchen - Schulung**

I. Änderung der Grundsatzsachbearbeitung in der Reisekostenabteilung

Aufgrund personeller Veränderungen innerhalb der Personalabteilung ist künftig Frau Ninette Oppermann für die Grundsatzsachbearbeitung im Reisekostenbereich zuständig.

Ihre Kontaktdaten sind:

Tel.: - 1105; E-Mail: oppermann@verwaltung.uni-mannheim.de.

Alle weiteren Zuständigkeiten bleiben wie bisher bestehen.

II. Leitfaden über die Gewährung von Exkursionsbeihilfe

Um Ihnen die Beantragung und Abrechnung von Exkursionsbeihilfen zu erleichtern, haben wir für Sie einen Leitfaden über die Gewährung von Exkursionsbeihilfen und entsprechende Antrags- und Abrechnungsformulare entwickelt.

Den Leitfaden und die Links zu den entsprechenden Formularen finden Sie im Anhang zu diesem Rundschreiben und auf der Homepage der Personalabteilung unter Dienstreisen/Exkursionen.

III. Änderungen der Bahnkonditionen:

Zum Ende des Jahres 2011 hat die Bahn die Kosten für die reguläre BahnCard erhöht. Ab diesem Zeitpunkt gelten folgende Kosten und Rentabilitätsgrenzen:

<u>BahnCard:</u>	<u>Klasse:</u>	<u>Kosten:</u>	<u>Ab einem Jahresumsatz von:</u>
25	1	119,00€	524,00€
25	2	59,00€	260,00€
50	1	482,00€	1.061,00€
50	2	240,00€	528,00€

IV. Einführung der BahnCard Business

Die Bahn hat im letzten Quartal 2011 die BahnCard Business eingeführt. Einige wesentliche Unterschiede zur regulären BahnCard liegen darin, dass von dem Reisenden kein Lichtbild mehr vorzulegen ist und die BahnCard Business generell immer nur 12 Monate gültig ist und keine automatische Laufzeitverlängerung mehr besteht.

Der Großkundenrabatt wird künftig ausschließlich noch auf Buchungen gewährt, die mit der BahnCard Business durchgeführt wurden. Bei Buchungen mit der regulären BahnCard gilt dieser nicht mehr.

Die Kosten und Rentabilitätsgrenzen für die BahnCard Business betragen:

<u>BahnCardBusiness:</u>	<u>Klasse:</u>	<u>Kosten:</u>	<u>Ab einem Jahresumsatz von:</u>
25	1	120,00€	480,00€
25	2	60,00€	240,00€
50	1	560,00€	1.760,00€
50	2	280,00€	880,00€

V. Hotelabkommen für das Jahr 2012

Für das Jahr 2012 hat die Universität Mannheim mit folgenden Hotels Sonderpreisabkommen geschlossen:

MARITIM Parkhotel Mannheim (Friedrichsplatz 2)

Kurpfalzstuben (L 14,15)

Balladins Superior (C 7, 9-11)

Hotel am Bismarck (Bismarckplatz 9)

InterCityHotel Mannheim (Schlossgartenstr. 1 – Ecke L 13) – direkt am Bahnhof!

Näheres hierzu finden Sie in der Anlage. Bitte beachten Sie, dass an den speziellen Messe- und Kongressterminen die Sonderpreise nicht in allen Hotels gelten.

VI. Online Buchen – Änderung

Um die Vorgaben des Ministeriums für Finanzen und Wirtschaft Baden-Württemberg im Bereich Gebühreneinzahlungen einhalten zu können, ist es zwingend notwendig, dass **alle Buchungen von Bahnfahrten und Flügen, die über das DER-Vertragsreisbüro der Universität Mannheim erfolgen, mithilfe des Online-Portals gebucht werden.** Telefonische Buchungen oder

Buchungen per E-Mail sind aufgrund der hierfür anfallenden sehr hohen Gebühren leider zukünftig nicht mehr möglich. Lediglich Umbuchungen und Stornierungen bereits getätigter Buchungen können weiterhin auch telefonisch oder per E-Mail abgewickelt werden. Wir bitten Sie, dies bei allen künftigen Reisebuchungen zu berücksichtigen. Für einen problemlosen Umgang mit dem Online-Buchungsportal finden Sie unter Punkt VII dieses Schreibens entsprechende Schulungsangebote.

Bitte beachten Sie auch den neuen Link zum Online-Portal.
Sie finden ihn im Intranet (!) von der Personalabteilung unter Intranet Dienstreisen/Online-Plattform/Link zum Online-Portal.

VII. Online Buchen – Schulung

Das Online-Buchungssystem der Universität Mannheim wird sehr gut angenommen und soll aufgrund der niedrigen Gebühren auch zwingend von allen Einrichtungen genutzt werden. Aus diesem Grund werden im Jahr 2012 an zwei Terminen Schulungsveranstaltungen angeboten. In diesen Veranstaltungen wird das Buchungssystem erklärt und verschiedene Vorgänge werden exemplarisch durchgespielt.

Termine für die Schulung „Online-Buchungssystem“:

Tag: Dienstag, den 13. März 2012 und
Donnerstag, den 15. März 2012
Zeit: jeweils um 10.00 Uhr (Dauer: ca. 1 Stunde)
Ort: Raum SO 418

Eine Anmeldung zur Schulung finden Sie in der Anlage. Bitte senden Sie diese per Fax oder Post an Hr. Dalkidis, Personalabteilung (Fax: 0621/181-1108).

VIII. Zuständiges Reisebüro für Dienstreisen ist weiterhin:

FCm DER Travel Solutions

Markircher Str. 14-16
68229 Mannheim
Tel.: 0621/1070799
Fax: 0621/1070766
E-Mail: mannheim@de.fcm.travel

Öffnungszeiten: Montag – Freitag: 08.00-18.00 Uhr

Die Reisekostenabteilung wünscht Ihnen ein gutes neues Jahr 2012!

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Isabel Stassen-Rapp