

Universität Mannheim · Personalabteilung · 68131 Mannheim

An alle
Einrichtungen der
Universität Mannheim

im Hause

Besucheradresse:

L 9, 7
68131 Mannheim
Bearbeitung: Frau Frenzel
Telefon 06 21 / 1 81-1107
Telefax 06 21 / 1 81-1108
frenzel@verwaltung.uni-mannheim.de

Mannheim, den 23.02.2011

Frau Frenzel/

- Reisekostenrundschriften I / 2011 -

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie gerne über einige wichtige Neuigkeiten im Bereich Reisekosten informieren:

- **Änderung der Bahnkonditionen zum 1. Januar 2011**
- **Hotelabkommen für das Jahr 2011**
- **Online Buchen – Schulung**
- **Änderung der Zuständigkeitsbereiche in der Reisekostenabteilung**

I. Änderungen der Bahnkonditionen zum 1. Januar 2011:

Mit Wirkung vom 1. Januar 2011 reduziert die Bahn die Provision für die Reisebüros auf den Verkauf von Bahnfahrkarten für Geschäftsreisende. Aus diesem Grund sind die Reisebüros gezwungen, ihre Bahn Fees entsprechend anzupassen. Bei der Buchung von Bahnleistungen entstehen deshalb ab dem 1. Januar 2011 folgende Gebühren:

Leistung	Online/IBE	Telefon/Fax-Bestellung
Bahntix & Onlineticket	1,50 Euro	5,00 Euro
Aufschlag Papierticket	2,50 Euro	2,50 Euro

Alle anderen Gebühren bleiben wie bisher bestehen.

II. Hotelabkommen für das Jahr 2011

Für das Jahr 2011 hat die Universität Mannheim mit folgenden Hotels Sonderpreisabkommen geschlossen:

MARITIM Parkhotel Mannheim (Friedrichsplatz 2)
Kurpfalzstuben (L 14,15)
Balladins Superior (C 7, 9-11)
InterCityHotel Mannheim (Schlossgartenstr. 1 – Ecke L 13) – direkt am Bahnhof!

Näheres hierzu finden Sie in der Anlage. Bitte beachten Sie, dass an den speziellen Messe- und Kongressterminen die Sonderpreise nicht in allen Hotels gelten.

III. Online Buchen – Schulung

Das Online-Buchungssystem der Universität Mannheim wird sehr gut angenommen. Es wird deshalb im Jahr 2011 an zwei Terminen eine Schulungsveranstaltung angeboten. In dieser Veranstaltung wird das Buchungssystem erklärt und Vorgänge werden exemplarisch durchgespielt.

Termine für die Schulung „Online-Buchung“:

Tag: Dienstag, den 8. Februar 2011 und
Donnerstag, den 10. Februar 2011
Zeit: jeweils um 10.00 Uhr (Dauer: ca. 1 Stunde)
Ort: Raum O 138 (Fuchs-Petrolub-Saal)

Eine Anmeldung zur Schulung finden Sie in der Anlage. Bitte senden Sie diese per Fax oder Post an Frau Frenzel, Personalabteilung (Fax: 0621/181-1108).

IV. Zuständiges Reisebüro für Dienstreisen ist weiterhin:

FCm DER Travel Solutions

Markircher Str. 14-16
68229 Mannheim
Tel.: 0621/1070799
Fax: 0621/1070766
E-mail: mannheim@de.fcm.travel

Öffnungszeiten: Montag – Freitag: 08.00-18.00 Uhr

V. Änderung der Zuständigkeitsbereiche in der Reisekostenabteilung

Zur Verbesserung unseres Services haben wir die Zuständigkeiten innerhalb der Reisekostenabteilung geändert. Zukünftig stehen jeder Einrichtung konkrete Ansprechpartnerinnen für alle reisekostenrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung. Die für Sie zuständige Ansprechpartnerin sowie die weiteren Zuständigkeiten entnehmen Sie bitte nachfolgender Tabelle:

<u>Sachbearbeiterin:</u>	<u>Kontakt:</u>	<u>Zuständigkeitsbereich:</u>	<u>Aufgabenbereich:</u>
Frau Däuwel	1098 daeuwel@verwaltung.uni-mannheim.de	<ul style="list-style-type: none"> • VWL • Mathematik und Informatik • MZES • IfM 	Genehmigung Abrechnung
Frau Lechner	1026 lechner@verwaltung.uni-mannheim.de	<ul style="list-style-type: none"> • BWL • Sozialwissenschaften • OSI • HDZ 	Genehmigung Abrechnung Online-Registrierung
Frau Scheuermann / Frau Lujan	1099 scheuermann@verwaltung.uni-mannheim.de lujan@verwaltung.uni-mannheim.de	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliothek • Verwaltung • Rechenzentrum 	Genehmigung Abrechnung
Frau Frey	1083 frey@verwaltung.uni-mannheim.de	<ul style="list-style-type: none"> • Philosophie • Jura • Institut für Sport • SFB 	Genehmigung Abrechnung Umzugskosten Trennungsgeld Exkursionen
Frau Frenzel	1107 frenzel@verwaltung.uni-mannheim.de		Grundsatzangelegenheiten

Die Reisekostenabteilung wünscht Ihnen ein gutes neues Jahr 2011!

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Isabel Stassen-Rapp